

DETERMINAZIONE DIRETTORE IRA N° 288/2024 DEL 08/08/2024

Oggetto: approvazione del nuovo **“Organigramma”** della **“Direzione”** e dei **“Settori dell’Amministrazione”** dello **“Istituto di Radioastronomia”**.

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 23 luglio 1999, numero 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 26 agosto 1999, n. 200, che istituisce lo **“Istituto Nazionale di Astrofisica”**;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, numero 138, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 19 giugno 2003, numero 140, che disciplina il **“Riordino dell’Istituto Nazionale di Astrofisica”**;
- VISTA** la Legge 27 settembre 2007, numero 165, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 10 ottobre 2007, numero 236, che definisce i principi e i criteri direttivi della **“Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca”**, ed, in particolare, l’articolo 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 1° febbraio 2010, numero 25, che disciplina il **“Riordino degli Enti in attuazione dell’articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165”**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene **“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, emanato in **“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”**;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene **“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”**, ed, in particolare, gli articoli 4, 5, 6, 22 e seguenti;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le **“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione”**;
- CONSIDERATO** che, in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, è stato, tra gli altri, emanato anche il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che disciplina gli **“obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni”** e l’esercizio del **“diritto di accesso civico”**;

- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato ed integrato, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di "**Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**", le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della "**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza**";
- VISTI** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il "**Codice della Amministrazione Digitale**", e il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, che contiene "**Modifiche ed integrazioni al Codice della amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche**", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 13 settembre 2016, numero 214, ed, in particolare, gli articoli 17, 40, 40 bis e 44, comma 1-bis;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in "**Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**", ed, in particolare, gli articoli 19, 31, 32 e 33;
- VISTO** lo "**Statuto**" dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera numero 42 in data 25/05/2018 ed entrato in vigore il 24/09/2018 e s.m.i;
- VISTO** il "**Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 6 dicembre 2015, numero 28, del 21 marzo 2016, numero 16, e del 19 ottobre 2016, numero 107, ed, in particolare, l'articolo 20, comma 5, il quale prevede, a sua volta, che:
- nelle "...Strutture di Ricerca è costituito un Ufficio Amministrativo, che cura la gestione delle attività amministrativo-contabili di supporto alle attività scientifiche della struttura stessa...";
 - al "...medesimo Ufficio è preposto un Responsabile, nominato dal Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Struttura...";
- VISTO** il "**Regolamento del Personale dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione dell'11 maggio 2015, numero 23, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253;
- VISTA** la delibera del 2 agosto 2016, numero 30, con la quale il Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ha unanimemente deliberato:
- di "...nominare il Dottore Gaetano TELESIO quale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a far data dal **17 ottobre 2016**...";

- che il "...predetto incarico, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, dello Statuto dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** avrà durata coincidente a quella dell'incarico del Presidente del medesimo Istituto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle disposizioni statutarie e dalla normativa vigente...";

VISTA

la delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato "...**le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale...**", come di seguito specificate:

- a) adeguare la "...**organizzazione complessiva dell'ente, comprensiva della architettura generale della struttura e degli uffici, le specifiche funzioni e le conseguenti responsabilità del personale, i flussi documentali e decisionali, i procedimenti e i processi interni...**" al contesto normativo innanzi specificato;
- b) assicurare, all'interno delle diverse articolazioni organizzative dell'Istituto, una più attenta, corretta e adeguata definizione di ruoli, funzioni, compiti, responsabilità e flussi decisionali;
- c) qualificare, semplificare e rendere più celere l'intera azione amministrativa, nel rispetto, comunque, dei principi di legalità, imparzialità, ragionevolezza, buon andamento, trasparenza e pubblicità, che ne caratterizzano contenuti e finalità;
- d) assicurare lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali applicando le regole proprie dei procedimenti amministrativi e dei processi, utilizzando, nella maniera più estesa possibile, gli strumenti della "**delega della firma**" e della "**delega delle funzioni**" e creando presupposti e condizioni per realizzare la massima integrazione possibile tra le diverse componenti dell'amministrazione, sia centrali che territoriali, nella convinzione che l'Ente, nel rispetto delle sue articolazioni interne e dell'autonomia che ne caratterizza l'azione, è "**unico**" e persegue, nella sua dimensione unitaria, le medesime "**finalità**";
- e) assicurare che la gestione dell'intero edificio che ha sede a Roma, in Viale Mellini, e dell'annesso Parco, adibito a sede legale dell'Istituto, nonché la gestione dei servizi di supporto logistico agli uffici presenti nella medesima sede ed al personale che vi presta servizio, siano organizzati in maniera tale da garantire un esercizio flessibile, celere ed efficace delle prerogative istituzionali dei diversi Organi, sia monocratici che collegiali (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione), che sono allocati nella predetta struttura per espressa previsione statutaria, e di quelle specifiche della Direzione Scientifica;
- f) potenziare l'attuale sistema di contabilità al fine di consentire una analisi più analitica dei costi diretti e indiretti delle attività svolte da una qualsiasi delle articolazioni organizzative dell'Istituto, al fine di quantificare il suo cofinanziamento indiretto, laddove le attività stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
- g) definire, ai fini della promozione di iniziative concrete dirette ad attuare una efficace politica di diffusione del "**brand**" dell'Istituto nel

Paese e nel Mondo, procedimenti amministrativi e/o processi snelli in materia di:

- commercializzazione di prodotti nei "**Visitor Center**";
 - produzione e commercializzazione di materiale didattico e divulgativo;
 - commercializzazione di prodotti derivanti dall'utilizzo di propri brevetti;
- h) predisporre, aggiornare e/o adeguare i regolamenti e i disciplinari previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie e da altri fonti normative interne, nel rispetto dell'ordinamento giuridico di riferimento, sia generale che specifico, e delle esigenze dell'Istituto e tenendo conto dei lavori già svolti dal "*tavolo tecnico*" appositamente costituito dal Presidente;

CONSIDERATO che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**";

CONSIDERATO che il nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" è stato definito:

- a) in conformità a quanto disposto dallo "**Statuto dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107;
- c) tenendo conto delle "**linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**", approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 19 ottobre 2016, numero 106;
- d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella "**Relazione di Accompagnamento**" al nuovo "**Schema Organizzativo**";

VISTA la deliberazione del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha:

- approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore per formarne parte integrante;
- autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di**

Astrofisica ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";

- conferito al Direttore Generale l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali;

VISTA

la Determina del 1° marzo 2017, numero 26, con la quale, tra l'altro:

- a) è stato approvato il nuovo "**Organigramma**" dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**", come riportato e specificato nei prospetti e nei documenti all'uopo predisposti, che:
 - è stato definito:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle singole unità di personale tecnico ed amministrativo ai predetti "**Servizi di Staff**" ed alle eventuali "**articolazioni organizzative**" interne;
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- b) è stata approvata la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dello Ufficio I "**Gestione delle Risorse Umane**", come formulata dalla Dottoressa **Valeria SAURA**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, e riportata e specificata nelle schede all'uopo predisposte, che:
 - è stata definita:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolazioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;

- c) è stata approvata la proposta di definizione del nuovo "**Organigramma**" dello Ufficio Il "**Gestione Bilancio, Contratti e Appalti**", come formulata dalla Dottoressa **Luciana PEDOTO**, nella sua qualità di Responsabile del predetto Ufficio, modificata e integrata dalla "**Direzione Generale**" e riportata e specificata nel prospetto all'uopo predisposto, che:
- è stata definita:
 - tenendo conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "**organici**" del personale attualmente in servizio presso la Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" e della possibilità di utilizzare anche figure professionali presenti nelle Strutture di Ricerca;
 - applicando, ove possibile, il "**criterio della rotazione**";
 - prevede:
 - la assegnazione delle unità di personale tecnico ed amministrativo alle "**articolarioni organizzative**" interne del predetto Ufficio, costituite dai "**Servizi di Staff**" e dai "**Settori**";
 - la specificazione, ove necessario, delle mansioni alle quali le singole unità di personale dovranno essere adibite e/o le funzioni che le stesse saranno chiamate a svolgere;
- d) è stata autorizzata, in attuazione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2016, la costituzione di una "**Segreteria Amministrativa**" della "**Direzione Scientifica**" dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ai fini della configurazione e della attivazione della stessa quale "**Centro di Responsabilità di Secondo Livello**", con i seguenti compiti:
- svolgimento delle "**...attività di carattere amministrativo proprie della Direzione Scientifica...**";
 - cura delle "**...relazioni con l'ufficio bilancio...**";
- e) sono state assegnate alla "**Segreteria Amministrativa**" della "**Direzione Scientifica**" le unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencate:
- 1) **Chiara SCHETTINI**, inquadrata nel profilo di Funzionario di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale;
 - 2) **Francesco SERRATORE**, inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Settimo Livello Funzionale;
 - 3) **Raffaelina FERRARA**, inquadrata nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, Quinto Livello Funzionale, e attualmente in servizio presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**";
- f) è stato stabilito che la Signora **Raffaelina FERRARA** svolgerà la propria attività lavorativa:
- in modo prevalente presso lo "**Osservatorio Astronomico di Brera**";
 - conciliando, comunque, le esigenze organizzative e funzionali della "**Direzione Scientifica**" con quelle della "**Struttura di Ricerca**" nella quale presta attualmente servizio;
- g) sono stati confermati tutti i provvedimenti adottati in precedenza con i quali sono state già assegnate alla "**Direzione Scientifica**" alcune unità di personale tecnico ed amministrativo, sia con rapporto di

- lavoro a tempo determinato che con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- h) è stata rinviata successivamente alla entrata in vigore delle disposizioni contenute nella presente Determina la adozione, di concerto con la "**Direzione Scientifica**", di eventuali, ulteriori misure organizzative finalizzate alla concreta e piena attivazione della stessa quale "**Centro di Responsabilità di Secondo Livello**";
- i) è stata autorizzata la pubblicazione della Determina, con tutti i relativi allegati, nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**";
- j) è stato stabilito che:
- la predetta pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, la notifica della Determina ai soggetti destinatari;
 - la Determina produce tutti i suoi effetti a decorrere dal **decimo giorno** della sua pubblicazione, effettuata secondo le modalità innanzi specificate;
- k) è stato stabilito, altresì che, a decorrere dalla data in cui la Determina produrrà i suoi effetti, diventeranno pienamente efficaci tutte le disposizioni contenute nel nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", ivi comprese le "**Disposizioni Applicative**" e quelle che disciplinano gli strumenti della "**delega della firma**" e della "**delega delle funzioni**", fatte salve eventuali deroghe e/o eccezioni previste dal nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**" e delle loro "**articolarioni organizzative**" interne;
- l) è stata rinviata a successivi provvedimenti la disciplina di eventuali, ulteriori fattispecie che:
- non sono state regolamentate o sono state regolamentate in maniera incompleta o, comunque, non esaustiva;
 - pur essendo già regolamentate, danno luogo ad interpretazioni controverse e, conseguentemente, a difficoltà applicative;
- m) è stata definita, congiuntamente con la Presidenza e la Direzione Scientifica, una nuova distribuzione degli spazi disponibili nella Sede della Amministrazione Centrale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", al fine di soddisfare, nel migliore modo possibile, tutte le esigenze funzionali e logistiche delle diverse componenti, sia amministrative che scientifiche, della comunità che svolge la propria attività lavorativa nella Villa Mellini e di coniugare le stesse con quelle del "**benessere organizzativo**";

ATTESA

peraltro, la necessità di definire, in assenza di specifiche disposizioni statutarie e regolamentari, anche i nuovi "**assetti organizzativi**" delle "**Strutture di Ricerca**" e, successivamente, i relativi "**organigrammi**", tenendo conto:

- del "**contesto normativo di riferimento**", dei "**principi**", delle "**linee generali di indirizzo**" e delle "**disposizioni applicative**" che hanno determinato, nel loro complesso, la disciplina sia del nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" che del nuovo "**Organigramma**" degli "**Uffici**" e dei "**Servizi di Staff**" alla "**Direzione Generale**";

- delle conseguenti "*linee guida*" definite, congiuntamente, dal Direttore Generale e dai Direttori di Struttura sia nelle riunioni collegiali che nei colloqui individuali dell'ultimo semestre, e condivise dal Direttore Generale con l'attuale Gruppo di Raccordo dei Responsabili Amministrativi;

VISTE

le Determine Direttoriali del 1° giugno 2017, numero 133, e del 28 giugno 2017, numero 153, con le quali:

- nelle more della definizione dei nuovi "**assetti organizzativi**" delle "**Strutture di Ricerca**" e, successivamente, dei relativi "**organigrammi**", sono stati nominati i nuovi "**Responsabili Amministrativi**" delle "**Strutture di Ricerca**", per la durata di un anno;
- sono stati individuati i compiti e le funzioni dei "**Responsabili Amministrativi**", come di seguito specificati, al fine di definire in modo compiuto il loro ruolo e le loro responsabilità:
 - a) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai "**Settori**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**";
 - b) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", fatta eccezione per quei "**Servizi**" che, per la peculiarità e/o la specificità delle relative competenze, debbano essere gestiti direttamente dai Direttori di Struttura o, su loro delega, da unità di personale in possesso di particolari requisiti professionali e/o di conoscenze tecniche (tecnologi, ricercatori, astronomi, ecc.);
 - c) verifica del rispetto delle "**direttive**" impartite e/o delle "**linee di indirizzo**" definite dai Direttori di Struttura al fine di garantire un corretto, regolare ed efficace funzionamento dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", fatta eccezione per i casi espressamente previsti dalla precedente lettera b);
 - d) apposizione della "**sigla**" su tutti gli atti che rientrano nelle loro specifiche competenze, come individuate nelle precedenti lettere a), b) e c), dopo quella già apposta dai Responsabili dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**" e prima che gli atti stessi vengano sottoscritti dai Direttori di Struttura;
 - e) svolgimento "**ad interim**" degli incarichi di responsabilità dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", ove gli stessi siano privi di titolare, fermi restando i limiti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di attribuzione di indennità e/o di altri emolumenti accessori;

VISTO

il Decreto n. 28/2023 "**Nomina dei Direttori dell'Osservatorio Astronomico di Cagliari e dell'Istituto di Radioastronomia di Bologna, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lett. f), dello Statuto dell'Istituto Nazionale di Astrofisica**" con cui il Presidente nomina il Dott. Gianfranco Brunetti quale Direttore dell'Istituto di Radioastronomia di Bologna a decorrere dal 1° luglio 2023 per la durata di un triennio;

- VISTA** la Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n.76 del 03/07/2023, relativa al conferimento dell'incarico di Direttore dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** al Dott. Gianfranco Brunetti a decorrere dal 01/07/2023, per la durata di un triennio, a seguito della nomina avvenuta con Decreto del Presidente dell'I.N.A.F. n.28/2023 in data 03/07/2023;
- VISTA** la Determinazione del Direttore dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** numero 218/2023 del 04/07/2023, con la quale il Dott. Carlo Stanghellini è stato nominato **"Vicario"** dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** a partire dal 4 luglio 2023 e sino al 30 giugno 2026;
- VISTA** la Determinazione del Direttore dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** numero 28/2023 del 23/01/2023, con la quale, in riferimento proclamazione degli esiti delle elezioni dei Coordinatori Locali dei Raggruppamenti Scientifici Nazionali e dei rappresentanti del personale nel Consiglio di Struttura dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"**, è stato disposto che: **"sono proclamati eletti e quindi nominati quali "Rappresentanti del Personale" i seguenti candidati:**
- **Rappresentanti del personale individuati come Coordinatori Locali dei Raggruppamenti Scientifici Nazionali (RSN)**
 1. RSN1 (Galassie e Cosmologia): Viviana CASASOLA (voti 10);
 2. RSN3 (Sole e Sistema Solare): Roberto OROSEI (voti 3);
 3. RSN4 (Astrofisica Relativistica e Particelle): Filippo D'AMMANDO (voti 4);
 4. RSN5 (Tecnologie Avanzate e Strumentazione): Marco POLONI (voti 7).
 - **Rappresentanti del personale nel Consiglio di Struttura**
 5. Pier Raffaele PLATANIA (voti 12);
 6. Marco SCHIAFFINO (voti 14)".
- VISTA** la Determinazione del **"Direttore Generale"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** numero 157/2023 del 18/12/2023, con la quale all'articolo 1 è stato disposto che **"a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, il Dottore Elvio VELARDO, inquadrato nel Profilo di Funzionario di Amministrazione, è nominato "Responsabile Amministrativo" dello "Istituto di Radioastronomia di Bologna" dello "Istituto Nazionale di Astrofisica".**";
- VISTA** la nota del Direttore dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** protocollo numero 219/2024 del 29/01/2024, con la quale è stato comunicato alla **"Direzione Generale"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** che **"dal 1° febbraio 2024 la Dott.ssa Francesca Di Luccio, inquadrata nel profilo di Funzionario di Amministrazione V Livello dell'Istituto di Radioastronomia presso la Sede di Bologna, è designata quale membro aggiuntivo del Consiglio di Struttura dell'Istituto di Radioastronomia"**;
- VISTA** la nota del Direttore dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** protocollo numero 220/2024 del 29/01/2024, con la quale è stato comunicato alla **"Direzione Generale"** dello **"Istituto Nazionale di Astrofisica"** che **"dal 1° febbraio 2024 la Dott.ssa Alessandra Zanichelli, inquadrata come**

Prima Ricercatrice dell'Istituto di Radioastronomia presso la Sede di Bologna, è designata quale membro aggiuntivo del Consiglio di Struttura dell'Istituto di Radioastronomia";

VISTA la nota del Direttore dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** protocollo numero 2204/2024 del 05/08/2024, con la quale è stato nominato **"Responsabile della Stazione Radioastronomica di Medicina"** a partire dal 05/08/2024 e sino a diversa comunicazione, l'Ing. Jader Monari, inquadrato nel profilo di Dirigente Tecnologo I livello, con sede di servizio a Medicina;

VISTA la nota del Direttore dello **"Istituto di Radioastronomia di Bologna"** protocollo numero 2207/2024 del 05/08/2024, con la quale è stata disposta la formazione di un **"Board della Stazione Radioastronomica di Noto"**, con decorrenza dal 5 agosto 2024 e fino a diversa comunicazione successiva, costituito dal personale di seguito elencato:

- Dott. Andrea Orlati, Dirigente Tecnologo I livello a TD, con sede a Medicina;
- Sig. Pier Raffaele Platania, CTER IV livello, con sede a Noto;
- Dott.ssa Simona Righini, Prima Tecnologa II livello, con sede a Medicina (Coordinatrice del Board).

VISTA la Determinazione numero 164 del 29/04/2021, relativa alla definizione e approvazione dello **"Assetto Organizzativo"** e dello **"Organigramma"** dello **"Istituto di Radioastronomia"**;

VISTA la Determinazione numero 285/2024 del 05/08/2024, relativa alla definizione e approvazione del nuovo **"Assetto Organizzativo"** dello **"Istituto di Radioastronomia"**, ed in particolare l'art. 2 nel quale è disposto che **"... il nuovo "Assetto Organizzativo" dello "Istituto di Radioastronomia" sostituirà, con effetto dall'approvazione dei successivi provvedimenti che definiranno lo "Organigramma" dello "Istituto di Radioastronomia" con assegnazione delle singole unità di personale ai "Settori" ed ai "Servizi", quello definito con Determinazione numero 164 del 29/04/2021"**;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'approvazione del nuovo **"Organigramma"** della **"Direzione"** e dei **"Settori dell'Amministrazione"** dello **"Istituto di Radioastronomia"** che comprenda, altresì, i **"Preposti"** per lo svolgimento delle attività di cui all'art.19 (**"Obblighi del preposto"**) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in **"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"**;

RITENUTA la opportunità di definire con successivo provvedimento il nuovo **"Organigramma"** dei **"Servizi di Staff"** dello **"Istituto di Radioastronomia"**, il quale sostituirà, con effetto dalla sua approvazione, quello definito con Determinazione numero 164 del 29/04/2021, disponendo l'assegnazione delle singole unità di personale ai **"Servizi di Staff"** medesimi;

INFORMATE le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dello **"Istituto di Radioastronomia"** in data 10/07/2024;

DETERMINA

Articolo 1. E' approvato il nuovo **"Organigramma"** della **"Direzione"** e dei **"Settori dell'Amministrazione"** dello **"Istituto di Radioastronomia"** così come specificato rispettivamente negli allegati 1 e 2 al presente provvedimento, che definisce inoltre le percentuali di impiego dei dipendenti nell'ambito dei **"Settori dell'Amministrazione"**.

Articolo 2. Il nuovo **"Organigramma"** della **"Direzione"** e dei **"Settori dell'Amministrazione"** dello **"Istituto di Radioastronomia"** sostituisce, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, quello definito con Determinazione numero 164 del 29/04/2021, disponendo altresì l'assegnazione delle singole unità di personale così come specificato rispettivamente negli allegati 1 e 2 al presente provvedimento.

Articolo 3. Sono individuati quali **"Preposti"** per le attività di cui all'art.19 (**"Obblighi del preposto"**) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in **"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"**, i dipendenti che svolgono i seguenti incarichi:

- il Responsabile Amministrativo;
- il Responsabile della Stazione Radioastronomica di Medicina;
- la Coordinatrice del Board della Stazione Radioastronomica di Noto;

Per motivi di carattere logistico, relativamente agli uffici amministrativi ubicati presso la Stazione Radioastronomica di Medicina, è individuata quale **"Preposta"**, ai sensi della normativa sopra menzionata, la dipendente che svolge la seguente attività:

- incaricata alla P.O. III.A – Appalti e Contratti.

Articolo 4. E' autorizzata la pubblicazione della presente Determinazione nella Sezione **"Trasparenza"** del Sito Web dello **"Istituto di Radioastronomia"** e la sua trasmissione al Servizio **"Affari Legali, Contenzioso e Supporto Tecnico agli Organi"** della **"Direzione Generale"**.

Bologna, 08/08/2024

Il Direttore dell' Istituto di Radioastronomia
Dott. Gianfranco Brunetti

ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

ORGANIGRAMMA DIREZIONE

DIREZIONE DELL'ISTITUTO

- **Direttore** : G. Brunetti
- **Vicario** : C. Stanghellini
- **Consiglio di Struttura** :
 - V. Casasola (RSN1)
 - F. D'Ammando (RSN4)
 - F. Di Luccio (membro designato dal Direttore)
 - R. Orosei (RSN3)
 - P. R. Platania (eletto)
 - M. Poloni (RSN5)
 - M. Schiaffino (eletto)
 - A. Zanichelli (membro designato dal Direttore)
- **Responsabile Amministrativo** : E. Velardo
- **Referenti della Direzione per le sedi di Medicina e Noto**:
 - **Responsabile di Stazione di Medicina**: J. Monari
 - **Board di Coordinamento della Stazione di Noto**:
 - A. Orlati
 - P. R. Platania
 - S. Righini (**Coordinatrice**)

Il Direttore dell'Istituto di Radioastronomia
Dott. Gianfranco Brunetti

ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA ORGANIGRAMMA RELATIVO AI SETTORI AMMINISTRATIVI

SETTORE I: *RISORSE UMANE*

Responsabile **L. Minerva**

P.O. I.A- SEGRETERIA

Incarico: **M. Rosati (70%)**

Altro personale coinvolto: M. Guzzinati (10%), N. Lombardo (100%)

- segreteria Istituto
- corrispondenza e PEC
- gestione ordinaria del personale, presenze del personale, comunicazioni
- conteggi buoni pasto
- gestione ingressi IRA e personale esterno
- inserimento dati sistema informativo dei dipendenti HR e CSA
- inserimento dati sistema informativo Gedap
- protocollazione e registrazione documentazione di competenza

P.O. I.B- STATO GIURIDICO E RELAZIONI SINDACALI

Incarico: **F. Giacalone (100%)**

Altro personale coinvolto: M. Rosati (25%)

- gestione pratiche INAIL
- valutazione aspetti legali forme flessibili del personale e predisposizione accordi
- predisposizione istruttoria nulla osta e incarichi del personale
- predisposizione attestati di incarico del personale
- adempimenti stato giuridico del personale e passaggi di fascia
- supporto per risvolti giuridici ed economici relativi alla carriera
- anagrafe delle prestazioni e inserimento Perla PA
- fascicoli del personale
- supporto per gestione relazioni sindacali OO.SS e RSU e obblighi informativi
- protocollazione e registrazione documentazione di competenza

P.O. I.C- BANDI E CONTRATTI DEL PERSONALE

Incarico: **L. Minerva (100%)**

Altro personale coinvolto: M.De Mitri (100%), in corso procedure per acquisire unità di personale

- bandi di concorso
- gestione procedure concorsuali
- verifiche dichiarazioni sostitutive
- predisposizione contratti e proroghe (TD, AdR, borse di studio, categorie protette)
- assunzioni personale
- comunicazioni obbligatorie on-line Bologna/Medicina e SILAV/Noto
- supporto pratiche equivalenza/equipollenza titoli di studio
- supporto pratiche permessi di soggiorno per stranieri
- supporto pratiche assicurazioni sanitarie per stranieri
- protocollazione e registrazione documentazione di competenza

SETTORE II: *BILANCIO E RAGIONERIA, TRATTAMENTO ECONOMICO E PROGETTI*

Responsabile: **F. Di Luccio**

P.O. II.A- *BILANCIO E RAGIONERIA*

Incarico: **F. Di Luccio (100%)**

Altro personale coinvolto: A. Casoni (20%), G. Solinas (20%), A. Tabellini (20%)

- gestione bilancio: preventivo, consuntivo, controllo residui attivi e passivi, ribaltamento, assestamento
- richieste aperture nuovi Obiettivo Funzione, variazioni, accertamenti, storni
- liquidazioni ordini di spesa
- controllo e registrazione fatture
- richiesta attestati regolare esecuzione (ARE) e controllo D.D.T
- pagamenti con mandato provvisorio
- verifica DURC in fase di pagamento
- verifiche Agenzia Entrate Riscossione
- gestione attività commerciale attiva e passiva
- predisposizione documentazione per inventario beni mobili
- invio prospetti IVA intra UE
- gestione imposta di bollo
- adempimenti per PagoPA
- comunicazioni e controlli sulla P.C.C.
- verifiche e impegni di spesa per (TD, AdR e borse)
- inserimento dati nel sistema informativo CSA di AdR, borse, autonomi e professionisti
- liquidazione stipendi e mandati (AdR, borse di studio)
- liquidazione compensi per seminari
- comunicazione mensili contratti TD
- protocollazione e registrazione dei documenti di competenza

P.O. II.B- *PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI ESTERNI*

Incarico: **R. Minghetti (100%)**

Altro personale coinvolto: in corso procedura per acquisire unità di personale

- coordinamento con Ufficio Bandi Competitivi INAF
- supporto a proposte di progetti esterni (INAF, MUR, ASI, ESA, EU)
- gestione amministrativa progetti esterni
- lettere di incarico per personale
- controllo timesheet
- report finanziari periodici
- rendicontazione progetti
- interfaccia audit

P.O. II.C- *RENDICONTAZIONE PROGETTI E INFRASTRUTTURE PNRR*

Incarico: **G. Solinas (80%)**

Altro personale coinvolto: M. Zardi (30%), in corso procedura per acquisire unità di personale

- rendicontazione NG CROCE
- rendicontazione CTA+
- rendicontazione STILES
- rendicontazione Progetti PNRR
- supporto e controllo timesheet

P.O. II.D- MISSIONI DEL PERSONALE

Incarico: **A. Casoni (75%)**

- procedure e controllo missioni del personale
- calcolo rimborsi e liquidazione missioni
- procedure per rimborso eventi online
- emissione mandati provvisori per Bologna, Medicina e Noto
- incarichi di collaborazione e CF per ospiti
- protocollazione e registrazione documentazione di competenza

P.O. II.E- ECONOMATO

Incarico: **B. Neri (20%)**

- gestione fondo economale
- rendicontazione relativa al fondo economale
- custodia valori di pertinenza della struttura

SETTORE III: ACQUISTI, APPALTI E PATRIMONIO

Responsabile: **E. Velardo**

P.O. III.A- APPALTI E CONTRATTI

Incarico: **A. Tabellini (80%)**

Altro personale coinvolto: A. Bosi (50%), P. Cesari (100%), in corso procedure per acquisire altro personale

- procedure contrattuali di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi (MePA, ODA, RDO in MePA, CONSIP, Intercent-ER, fuori MePA)
- gestione procedure di acquisto sulla piattaforma U-BUY
- richiesta DURC in fase di stipula contrattuale e relative verifiche
- verifiche Camera di Commercio e annotazioni ANAC
- richiesta CIG e relativa gestione
- aggiornamento dati tracciabilità con inserimento in TEAM
- aggiornamento anagrafiche fornitori
- verifiche dichiarazioni sostitutive dei fornitori
- richiesta CUP e relativa gestione
- aggiornamento programmazione acquisti di beni e servizi INAF
- protocollazione e registrazione dei documenti di competenza del settore

P.O. III.B- PROCEDURE PNRR

Incarico: **R. Poerio (100%)**

Altro personale coinvolto: A. Bosi (50%), in corso procedure per acquisire altro personale

- procedure di appalto PNRR per lavori e per forniture di beni e servizi
- gestione procedure di acquisto PNRR sulla piattaforma U-BUY
- richiesta DURC in fase di stipula contrattuale e relative verifiche
- verifiche Camera di Commercio e annotazioni ANAC
- richiesta CIG e relativa gestione
- aggiornamento dati tracciabilità con inserimento in TEAM
- aggiornamento programmazione acquisti di beni e servizi INAF
- coordinamento con uffici PNRR INAF per gestione procedure di acquisto
- protocollazione e registrazione dei documenti di competenza del settore

P.O. III.C- UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO

Incarico: -interim- **E. Velardo**

Altro personale coinvolto: A. Casoni (5%), M. Guzzinati (20%), M. Naldi (100%), P.R. Platania (30%), M. Rosati (5%), pianificate procedure per acquisire unità di personale TI

- coordinamento con Tavolo Tecnico Permanente INAF
- coordinamento con Ufficio Tecnico Area CNR Bologna
- aggiornamenti e pratiche catastali relativi al patrimonio
- aggiornamento piano lavori INAF
- supporto pianificazione lavori e capitolati tecnici
- predisposizione convenzioni con stazioni appaltanti esterne
- supporto (ai servizi di logistica) per servizi di pulizia e manutenzione edile ed impiantistica
- supporto (ai servizi di logistica) per contratti di manutenzione e assistenza tecnica
- supporto (ai servizi di logistica) per contratti per utenze: energia, gas, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti
- inventario e registro beni mobili, attrezzature, strumentazione scientifica e bibliografici
- adempimenti per richieste dati: MEF, ISTAT, censimento e monitoraggio costi auto, utenze mobili

Il Direttore dell'Istituto di Radioastronomia

Dott. Gianfranco Brunetti